

10. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i okres kształcenia**:

.....

11. Data, rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/certyfikat/świadectwo/) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika oraz organ wydający ww. dokument:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn oraz Burmistrza Krotoszyna. Dane są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa oraz w celu realizacji zadań w interesie publicznym. Szczegółowe informacje o danych osobowych, w tym o sposobie realizacji praw, dostępne są na stronie internetowej <https://bip.um.krotoszyn.pl/a,93620,dofinansowanie-pracodawcom-kosztow-ksztalcenia-mlodocianego-pracownika.html>

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- 2) Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- 3) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- 4) Kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika,
- 5) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 6) Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 7) Oświadczenie o kosztach poniesionych przez pracodawcę w związku z przygotowaniem zawodowym młodocianego pracownika,
- 8) inne**

* zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

** Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku/dokumentów